



## Formulário de Requisitos do Projeto / Práticas e Ações Regionais

Nome do Projeto:	<b>Locação de auditório</b>
Preparado por:	<b>Diretoria e Gerência</b>
Cliente:	<b>Empresas, Entidades, Associações</b>
Iniciado em:	<b>Agosto de 2004</b>
Concluído em:	<b>Em andamento</b>

### **Histórico do Projeto**

#### **Locação de auditório**

Com a necessidade de utilizar o espaço do auditório, quando esse estiver ocioso, bem como atender à necessidade dos associados pelo espaço para a realização de seus eventos sociais, a Distrital Oeste retomou a cessão de uso do auditório e dos equipamentos na sua nova sede própria (Rua Pio XI, 500)

### **Objetivos do Projeto**

- Atender as necessidades das empresas na realização de eventos sociais
- Preencher os espaços ociosos na agenda de uso do auditório
- Geração de receitas a serem revertidas para a manutenção predial das instalações

### **Descrição Passo a Passo**

- Divulgação do espaço através de folder desenvolvido pela Distrital
- Recebimento da solicitação de utilização e verificação da agenda disponível
- Detalhamento das informações ao solicitante
- Aplicação da tabela de preços em poder da secretaria da Distrital
- Envio da proposta ao solicitante
- Confecção de contrato padrão desenvolvido pela assessoria jurídica
- Recebimento do pagamento no ato da assinatura do contrato
- Após o uso pelo cliente, é feita a verificação das instalações e dos equipamentos
- Efetuada a pós-venda com o cliente para verificar a satisfação do mesmo e com as informações obtidas buscar melhorias

**Importante:** A Distrital Oeste oferece gratuitamente 25 títulos de DVD's (Commit) de treinamento para uso no dia da locação.

- 1 - Poderão ser considerados tanto trabalhos internos (reuniões, site, cursos e outros), como trabalhos externos.**  
**2 - O formulário é individual para cada ação e sugerimos colocar as 5 (cinco) ações principais.**