



Formulário de Requisitos do Projeto / Práticas e Ações Regionais

Nome do Projeto:	Assessoria Administrativa/Trabalhista
Preparado por:	Diretoria Jurídica do Ciesp Diadema
Cliente:	Empresas Associadas
Iniciado em:	1988
Concluído em:	Em andamento

Histórico do Projeto

Assessoria Administrativa/Trabalhista

Assessorar empresas associadas na obtenção de informações e/ou profissionais capacitados

Objetivos do Projeto

- Fornecer informações reais/atuais sobre diferentes temas relacionados à gestão administrativa, trabalhista, sindical e ou temas específicos do município de Diadema
- Arregimentação de novos associados

Descrição Passo a Passo

- Identificar necessidade do associado
- Fornecer material para pesquisa se necessário
- Indicar profissional qualificado para o tema, promovendo palestras de interesse geral
- Acompanhamento
- Avaliação de satisfação

1 - Poderão ser considerados tanto trabalhos internos (reuniões, site, cursos e outros), como trabalhos externos.
2 - O formulário é individual para cada ação e sugerimos colocar as 5 (cinco) ações principais.